

# 九十六學年度第一學期農藝學系

## 專題討論規定事項

- 一、本學期專題討論將於 2007 年 9 月 10 日開始，每星期一下午 1:10 於本系專題討論教室 D300 舉行。
- 二、專題討論題目 專題討論內容以農藝系作物科學之相關試驗研究為主，涵蓋作物栽培、生理生化、組織培養、生物技術、遺傳、育種、基因轉殖、分子生物、生物資訊及生物統計與試驗設計等專業議題。
- 三、專題討論之準備 專題討論務必請老師或研究生學長指導，題目須與指導老師、指導研究生充分討論，並須經主持老師同意後定案。本學期將於 **20070625** 前於本系網站，公佈部分參考題目及文獻，供同學們參考、選擇。
- 四、參考文獻 專討報告之參考文獻以 2000 年以後，發表之 SCI 外文期刊相關題目之原始科學論述(original article)至少三篇為原則，禁止使用簡訊(short communication), 回顧(review), 簡報(brief report)類之文章，本系學生並避免採用動物、微生物及技術為主之論文。
- 五、書面報告之撰寫 必須於開學前完成，於**限期(20060823)**前繳交正式書面報告，統一影印(裝訂成冊)後分發給所有師生，不接受修訂版。修訂版係依三位任課教師之要求而修正，或重寫之版本，需於學期結束前繳交評分。
- 六、書面報告格式 書面報告以中、英文書寫均可，以 A4 紙張雙面打字，左邊裝訂，單行間距，中文字型為**標楷體**，英文字型為**Times New Roman**，標題用 **16 或 18 號**字元，本文為 **14 號**字元，每頁以不超過 30 行為原則，不准全文翻譯(以抄襲論)，本文不含圖表之敘述，至少 3,500 字。
- 七、口頭報告 須以 Power point (PPT) 檔案進行，每週八位同學準備(四位同學上台，四位同學預備)，每人報告 25~30 分鐘，討論 15 分鐘。如有正當理由未能如期報告者，應於一週前報備，經主持老師同意後，由同學依序遞補，但每週仍維持四位同學預備。

## 八、評分標準

- (一) **書面報告(35%)**：依繳交文章內容之深淺、廣度、格式、及撰寫錯誤之多寡評分。同學於繳交前應審慎校對，修正錯誤與拼字，全文超過五個錯誤字，扣 10 分。須修正而未修正補交者，扣 10 分。遲交一週成績打八折、遲交二週成績打六折；全文翻譯、網路下載或抄襲者，視同抄襲論，成績均以零分計。
- (二) **口頭報告(35%)**：依 PPT 媒體製作、臨場表現與問題答覆評分。有正當理由重講者，成績以八折計算，重講以一次為限。
- (三) **參與討論與評論(30%)**：
  1. **評分表(20%)** 每次上課必須先研讀當天演講者之書面報告，針對每個報告人進行**提問、評論與評分**，至少提出一書面問題，背面書寫中英文專有名詞，**評分表**上課前由值週生依學號收齊，交主持老師，評分後發回同學參考改進。未到課者不收，遲交(一週內)者打五折；三次未交者，總成績打五折；五次未交者，本項不計成績。
  2. **評論與討論(10%)** 針對文章內容及口頭報告提問或評論，每次報告由 5 人(老師抽出 2 人、開放 3 人發問)提問，基本發言次數為 3 次，每一次加一分，至滿分為止。

## 九、專題討論相關事項負責人員：

1. 單槍投影機：後一週講員負責。
2. 場地借用(燈光、空調、門窗等)與管理：後一週講員負責。
3. 時間控制：後一週講員負責。
4. 收評分表及登記成績：負責。
5. 分發評分表：
6. 發問次數及出席記錄登記：負責。
7. 海報製作與張貼：負責。

## 十、本學期專題討論老師：王強生(主持人)、周煒裕、蔣國司等。

聯絡電話 22840777 轉 805，[或 wangchansen@nchu.edu.tw](mailto:wangchansen@nchu.edu.tw)。 [或 wangchansen@yahoo.com](mailto:wangchansen@yahoo.com)

## 十一、其他未盡事宜或臨時事項，依上課或網站公告之最後版本為準。

## 十二、專討作業時程與說明：

1. 專討注意事項及準備說明 20070612 (7:30 pm)本系專題討論教室 D300。
2. 請於 2007-07-10 前以 E-mail 繳交題目、摘要及參考文獻之 PDF 檔案給主持老師，經主持老師同意後 **2007-07-25 前以 E-mail 回覆及網站公佈**，並定排序列表。
3. 於開學前一週 **2007-08-27 前**繳交完整書面報告，報告最後一頁須註明(指導老師或)指導學長之大名、指導時數及簽名(未簽名者不收)。
4. 建議同學於暑假期間與指導學長保持聯絡，多多請益、接受指導，把此一訓練做好。
5. 若有指導學長無法解決之問題，可請任課教師或系上其他教師指導。
6. 專題討論最後定稿之文章及簡報檔案，將編印成冊，收錄於光碟中，保存於系上，供學弟妹參考，讓您的人生不留白。

祝大家有個充實及值得回憶的暑假

王強生 20070611

## <附件>

### 一、如何準備專題討論

1. 訂定適當題目：專題討論顧名思義，即是針對特定題目深入探討，因此題目不可訂得太大。可請教學長、任課老師或指導教授提供意見。專題討論有如科學論文之前言、前人研究或文獻回顧。
2. 題目需為該領域之新穎性及特殊性的專題、見解、研究方法或創新之技術。
3. 專題討論不宜單獨針對一新的技術報導太多，除非是創新之方法如 PCR。
4. 參考文獻須針對主題去蒐集，不要過度延伸。
5. 文獻蒐集可以上專業學術搜尋網站 <http://scholar.google.com.tw> 輸入關鍵字進行之。
6. 文章之書寫需分段：一般需包含選擇此一題目之前言(含目的、前人研究現況)、再依主題分三至四個次標題進行說明，再做討論或結論，文中應適當引用圖或表以幫助瞭解，最後是引用文獻。
7. 內容建議：單純文字不含圖表及文獻引用，大四學生至少 10 頁(約 3,000 - 4,000 字)，研究生至少 15 頁(約 6,000 字)，方能對一問題作充分說明與討論。
8. 參考文獻之撰寫與格式：參考 Plant Physiology 之格式，
9. 專書引用與格式：
10. 參考範例：參見本係網站**專題討論專區**

二、**專題討論參考題目**：將於 20070625 前系網站公佈並 E 給同學。

### 三、口頭報告重點

1. 掌握題目重點，條理分明的敘述後再予以討論，不要僅敘述結果，需要針對題目進行討論，否則就失去專討的意義了。
2. 依照題目排定大綱與細項製作 PPT，引用文章中的圖、表，要次序分明，易看易懂。若原稿圖表的文字說明太多，需予以整理改寫後再使用，不要只照原文掃描就直接使用，需經整理至大小適宜、清晰，並註明引用之文獻。
3. PPT 檔中，文字不宜太多、太小，顏色以對比清楚為要，不宜太花俏，失去重點，動畫輔助也不宜太多。PPT 檔需考慮場地與設施是否很好，越大的場地更要對比清楚、以大的文字、大的圖片，以

唯大為美為原則。

4. 演講時要把握：掌控聽眾、字正腔圓、不疾不徐、音量要大及控制時間等五大原則，過快或太慢均不宜。
5. 答覆問題前，應先重複問題的重點，針對問題回答即可，無須牽扯太多，而失去問題重點。

#### 四、參與專題討論

1. 同學應於上課前，先行閱讀專討之書面資料，提出問題進行討論，專有名詞不許發問，應懂而不懂的內容，需自行在家研究，不要於會場發問，佔用別人時間，突顯自己的缺點或無知。
2. 要學習如何發問及評論文章與演講之內容，而不是只為問而問。
3. 提出問題時，要使所有聽眾能清楚聽見問題內容。
4. 歡迎提出對文章論點之不同看法與評論。
5. 文章書寫與格式之錯誤，也可一併指出，使演講者能更進步。(每次一人負責評論)
6. 評分表含評論、問題與評分等三項，背面請撰寫專有名詞：請審慎書寫，每次上課前收齊，主持老師會評分後，發還給各個主講同學，據以參考、改善。

#### 五、專討公告

1. 專討前一周，演講者須自行準備演講公告(A4 格式一頁)，送主持老師同意及系辦核可後，張貼於本系所有佈告欄，歡迎有興趣同學參加。
2. 演講公告需包含：時間、地點、主講人姓名、題目等，格式如下：

#### 農藝系專題演講

時間：

地點：

主講人(一)： 0 0 0

題目：